

## Merkblatt BAföG-MK

Dieses Merkblatt soll Ihnen helfen, Ihren Antrag auf BAföG-Leistungen vollständig auszufüllen.

### Der BAföG-Antrag besteht aus mehreren Teilen.

- Formblatt 1, Antrag auf Ausbildungsförderung, **immer erforderlich**
- Anlage 1 zum Formblatt 1, schulischer und beruflicher Werdegang, **nur erforderlich bei Erstantrag**
- Anlage 2 zum Formblatt 1, Kinderbetreuungszuschlag für Kinder der/des Auszubildenden
- Formblatt 2, Bescheinigung nach § 9 BAföG (Schulbescheinigung), **immer erforderlich**
- Formblatt 3, Erklärung der Eltern/des Ehegatten, **erforderlich bei elternabhängiger Förderung**
- Formblatt 7, Antrag auf Aktualisierung, nur interessant, wenn die Eltern aktuell deutlich weniger verdienen als vor 2 Jahren

Beantworten Sie jede Frage! Fragen dürfen nur übersprungen werden, wenn dies ausdrücklich im Formular steht.

Fügen Sie Belege bei! Es ist allerdings möglich, dass das Amt für Ausbildungsförderung weitere Belege benötigt und anfordert.

### Jedes Formblatt muss unterschrieben werden.

Darauf müssen Sie insbesondere bei den einzelnen Formblättern achten:

#### Formblatt 1, Antrag auf Ausbildungsförderung

Belege sind erforderlich wenn,

- Sie Ausländer/in sind
  - Kopie des Passes/Passersatzes bzw. Aufenthaltsgenehmigung/Niederlassungserlaubnis
- Sie nicht bei Ihren Eltern/Ihrem Ehegatten wohnen
  - Mietvertrag und Mietkostenvereinbarung; das Formular Mietkostenvereinbarung erhalten Sie unter [www.maerkischer-kreis.de](http://www.maerkischer-kreis.de), Stichwort BAföG oder von Ihrem BAföG-Sachbearbeiter
- Sie nicht gesetzlich familienversichert sind
  - weil Sie privat versichert sind; Kopie Versicherungsvertrag und Beitragsnachweis
  - weil Sie selbst gesetzlich oder freiwillig versichert sind; Bescheinigung der Krankenkasse
- Sie während der Ausbildung eigene Einkünfte haben werden
  - Kopien der letzten 3 Lohnabrechnungen
- Sie Vermögen haben z.B.
  - Kopien der Depotauszüge zum Zeitpunkt der Antragstellung
  - Belege über den Wert von Wohneigentum
- Sie Barvermögen und Bank-/Sparguthaben besitzen, Barvermögen ist nicht das Bargeld im Portmonee sondern sind Gelder auf dem Girokonto
  - Kopie der Bankauszüge zum Zeitpunkt der Antragstellung
  - Bescheinigung durch die Bank über alle Guthaben zum Zeitpunkt der Antragstellung
- Sie Schulden haben
  - Bescheinigung der Verbindlichkeiten durch die Bank zum Zeitpunkt der Antragstellung
- Sie selbst müssen das Formblatt 1 unterschreiben

bitte wenden ⇒

### **Anlage 1 zum Formblatt 1, Schulischer und beruflicher Werdegang (nur erforderlich beim Erstantrag)**

- Schreiben Sie Ihren schulischen/beruflichen Werdegang und Zeiten dazwischen lückenlos auf.
- Sie selbst müssen die Anlage zum Formblatt 1 unterschreiben.

### **Anlage 2 zum Formblatt 1, Kinderbetreuungszuschlag nach § 14b BAföG**

Für eigene Kinder der/des Auszubildenden, die mit in ihrem/seinem Haushalt leben, können Kinderbetreuungszuschläge gezahlt werden.

### **Formblatt 2, Bescheinigung nach § 9 BAföG (Schulbescheinigung)**

Die Schulbescheinigung muss von der Schule ausgefüllt und unterschrieben werden.

### **Formblatt 3, Erklärung des Vaters/ der Mutter/ des Ehegatten**

Ihr Vater und Ihre Mutter müssen jeder eine eigene Erklärung abgeben, wenn beide Geldleistungen erhalten haben.

folgende Belege müssen vorgelegt werden:

- vollständiger Einkommenssteuerbescheid des Vaters/ der Mutter/ des Ehegatten vom vorletzten Kalenderjahr; wenn ein Einkommenssteuerbescheid nicht vorhanden ist, die elektronische Lohnsteuerbescheinigung des Arbeitgebers.
- Einkommensnachweise bei Minijobs im vorletzten Kalenderjahr (z.B. Jahresabrechnung des Arbeitgebers)
- Rentenbescheid, wenn eine Rente im vorletzten Kalenderjahr bezogen wurde
- Leistungsnachweise, wenn von der Arbeitsagentur, Arge, Sozialamt, Krankenkasse, Berufsgenossenschaft oder Rententräger Leistungen im vorletzten Kalenderjahr bezogen wurden

Unterschrift des Vaters/ der Mutter/ des Ehegatten

### **Haben Sie noch Fragen? Hier Ihre Ansprechpartner und Sprechzeiten, in denen Sie in das Kreishaus kommen können, um persönlich mit Ihrer/m Sachbearbeiter/in zu sprechen:**

#### **Frau Berlet**

**Buchst. B, D, E, H**

**Tel. 02352/966-7091**

montags bis freitags 8.30 bis 12.00 Uhr

#### **Frau Engelken**

**Buchst. K, L, M, P, X**

**Tel. 02352/966-7101**

montags bis freitags 8.30 bis 12.00 Uhr

donnerstags 13.30 bis 15.30 Uhr

#### **Frau Hof**

**Buchst. I, Q bis T**

**Tel. 02352/966-7100**

montags bis freitags 8.30 bis 12.00 Uhr

donnerstags 13.30 bis 15.30 Uhr

#### **Frau Nau**

**Buchst. A, W, Y, Z**

**Tel. 02352/966-7131**

montags und dienstags 8.30 bis 12.00 Uhr

#### **Frau Bleiweiß**

**Buchst. C, F, G, J, N, O, U, V**

**Tel. 02352/966-7104**

montags und mittwochs bis freitags

8.30 bis 12.00 Uhr

#### **Herr Germann**

**Grundsatzangelegenheiten,  
Klagen**

**Tel. 02352/966-7102**

montags bis freitags 8.30 bis 12.00 Uhr

donnerstags 13.30 bis 15.30 Uhr

**Fax: 02352/966-7165**

**Kreishaus II, Bismarckstr. 17 in Altena**

**Termine außerhalb der Sprechzeiten können telefonisch vereinbart werden.**